

審判出席調査のお願い

2026年3月 静岡陸上競技協会審判部

審判登録は、日本陸連へ直接登録となります。

審判登録の他に、審判員の出席調査をいたします。エクセルファイルに必要事項を入力し、メールにファイルを添付して送信してください。手書き用紙による出席回答も可能ですが、可能な限りメールでの登録をお願いします。

審判出席調査のやり方

- 3月2日（月）に、静岡陸上競技協会のHPに審判出欠調査用のファイル『2026sinpan.xlsx』がアップされる。こちらダウンロードする。
- 『2026sinpan.xlsx』を開く。
この時、パスワードを求められる。パスワードは『2026rikujousinpan』
- 『入力用シート』のセルに必要事項を入力する。

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | |
|----|----------|--|-------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------|--------|--|---|---|---|---|--|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | ←この色のセルは、全員必ず入力 | | | | | | | J178 まで確認してください!!! | | | | | |
| 3 | | | | ←この色のセルは、太枠内のいずれかに O を入力 | | | | | | メール送信先 | | | | | | |
| 4 | | | | ←この色のセルは、該当する部分に 1 を入力 | | | | | | 東部 | tobu.shinpan@gmail.com | | | | | |
| 5 | | | | ←この色のセルは、該当者のみ入力 | | | | | | 中部 | cyubu.shinpan@gmail.com | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | 西部 | shinpan.shizuoka.seibu@gmail.com | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 登録支部 | 東部 | | 中部 | | 西部 | | いずれかの欄にOを入力してください。 | | | | | | | | |
| 9 | 登録番号 | 4桁の数字 新規登録者は 新規 と入力をお願いします。過去に登録したが、分からなくなった場合は 分からない と入力してください。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | JAAF ID | 日本陸連に登録した際に日本陸連から発行された11桁のID番号を入力してください。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | 姓 | | 名 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | お名前 | ふりがな | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | 漢字 | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 性別 | 男 | | 女 | いずれかの欄にOを入力してください。 | | | | | | | | | | | |
| 15 | 生年月日 | 西暦 | | 年 | | 月 | | 日 | 半角で入力 | | | | | | | |
| 16 | 年齢 | | 歳 | 2026年3月31日現在の年齢 自動計算されるはずです。 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 現住所 | 郵便番号 | 例 123-4567 半角でハイフンありで入力 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 住所 | ××市△△ ○○番地-☆まで入力 | | | | 例 静岡市葵区両替町2-3-6 | | | | | | | | | | |
| 19 | | 建物・アパート名を入力 | | | | 例 ○○ビル2F | | | | | | | | | | |
| 20 | 自宅電話番号 | | | | | 半角で ハイフンありで入力願います。 | | | | | | | | | | |
| 21 | 携帯電話(任意) | | | | | 半角で ハイフンありで入力願います。 | | | | | | | | | | |
| 22 | 身分 | 社会人 | | 学生 (高校生除く) | | 高校生 | いずれかの欄にOを入力してください。 | | | | | | | | | |

- ファイル名を変更してください。『ファイル』→『名前を付けて保存』でファイル名を半角で『審判登録の4桁番号+氏名（アルファベットで入力）』に変更。新規の方のファイル名は、ご自分の氏名のみをアルファベットで入力したものでお願いします。

例 審判登録番号 1000 番 静岡太郎さんの場合は「1000shizuokataro.xlsx」となります。

※ファイル名に漢字・ひらがなを使用すると、メールが届かないケースが過去にありました。ファイル名に漢字を使用しないようにお願いします。

裏へ続く

